



## Bilag 1

### Vejledning til afholdelse af midlertidige arrangementer

Det kræver forskellige tilladelser at afholde et arrangement alt efter hvordan forholdene er.

#### **Tilladelse til råden over offentligt areal ved den kommunale vejmyndighed**

Hvis du ønsker at låne et offentligt areal eller dit arrangement påvirker trafikale forhold, herunder f.eks. hvis parkering sker på offentlig vej eller trafikmængden øges på de veje der går til og fra arrangementet, så skal der udarbejdes en skilteplan, ligesom der skal søges om tilladelse til råden over vejareal.

For at Langeland Kommune kan behandle din sag, skal der oprettes en ansøgning om råden over vejareal. En sådan laves via [rov.vd.dk](http://rov.vd.dk), i emnefeltet vælges "Arrangement".

Når ansøgningen er fyldestgørende med de oplysninger der er nødvendige for, at Langeland Kommunes vejmyndighed kan behandle sagen, herunder at der foreligger en godkendt trafikafviklingsplan/afmærkningsplan, udstedes der en midlertidig tilladelse der bruges til ansøgning ved politimyndigheden, om tilladelse til afvikling af friluftsansøgning.

Via [www.politi.dk/service-og-tilladelser/offentlige-arrangementer](http://www.politi.dk/service-og-tilladelser/offentlige-arrangementer), kan du anmode politiet om tilladelse til dit arrangement.

Når Fyns Politi har godkendt den samlede ansøgning, returneres denne til Langeland Kommune der nu kan udstede en endelig tilladelse. Af denne vil der fremgå hvilke øvrige tilladelser der er nødvendige at have, for at arrangementet kan afholdes.

#### **Meddelelse af arrangement med over 150 deltagere**

Det kræver en anmeldelse at afholde arrangementer med over 150 personer hvis BR18 kapitel 5 bilag 11 overholdes. Hvis bilag 11 ikke overholdes eller der opsættes midlertidige konstruktioner som ikke er certificerede, kræver det en byggetilladelse. Anmeldelsen skal ske uagtet om arealet er offentligt eller ej.

Du skal anmelde dit arrangement senest 4 uger før afholdelse. Hvis det kræver en byggetilladelse, skal din sag være søgt med fyldestgørende materiale senest indenfor kommunens sagsbehandlingstid for byggesager:

[www.langelandkommune.dk/borger/bolig-og-byggeri/byggeri/sagsbehandlingstid](http://www.langelandkommune.dk/borger/bolig-og-byggeri/byggeri/sagsbehandlingstid)

Anmeldelsen eller ansøgning skal ske gennem [www.bygogmiljo.dk](http://www.bygogmiljo.dk) under ansøgningstypen:

Midlertidige udendørs Camping og salgsområder.



Anmeldelsen skal min. indeholde

- Fuldmagt fra grundejer
- Beskrivelse med navn på arrangement og perioden for arrangementet samt største antal af deltager på en gang
- Certifikater på midlertidige konstruktioner som ikke er fritaget for krav om byggetilladelse (må kun stå i 6 uger)
- Arrangementsplan over hele området udarbejdet iht. bilag 11a og skal som min. angive:
  - Salgsområder
  - Scener med tilhørende plads til publikum
  - Forsamlingstelte
  - Cirkustelte
  - Tivoliområde
  - Parkeringsområde
  - Campingområder, der ikke er omfattet af campingreglementet
  - Andre transportable konstruktioner
  - Eksisterende bygninger og konstruktioner
  - Afstande mellem samtlige af de ovennævnte områder
  - Placering af brandslukningsudstyr
  - Redningsberedskabets indsatsmuligheder
- Hvis der er forsamlingstelte (over 150 personer i et telt) på pladsen skal der sendes certificerede pladsfordellingsplaner til samtlige forsamlingstelte.
- Erklæring om at bilag 11 overholdes.

Når anmeldelsen er fuldt oplyst sendes denne videre til Beredskab Fyn.

Hvis der skal søges byggetilladelse, skal der desuden fremsendes dokumentation overholdelse af BR18 kapitel 2, 3, 4, 9 og 15.

### **Landzonetilladelse**

Hvis projektet er beliggende i landzonen, kræver arrangementet en Landzonetilladelse hvis det afholdes mere end en gang. Denne kan søges sammen med byggeansøgningen/anmeldelsen men skal være søgt med fyldestgørende materiale senest indenfor kommunens sagsbehandlingstid:

[www.langelandkommune.dk/borger/bolig-og-byggeri/byggeri/landzonetilladelse](http://www.langelandkommune.dk/borger/bolig-og-byggeri/byggeri/landzonetilladelse)

### **Lokalplan**

Langelandkommune kan vurdere at arrangementet har en størrelse der medvirker til at det kræver en lokalplan. Dette vil vi informere om i forbindelse med en anmeldelse eller en forhåndsdialog. Du gøres opmærksomt på at dette vil være en proces på op til et år.



## Øvrige tilladelser

### Tilladelse til råden over privat areal

- Ønsker ansøger at gøre brug af en privat- eller privatfællesvej, skal der altid foreligge skriftligt accept fra grundejer herom.

### Alkoholbevilling ved politiet

- Søges ved politiet. [www.politi.dk/service-og-tilladelser/drift-af-virksomhed/alkoholbevilling](http://www.politi.dk/service-og-tilladelser/drift-af-virksomhed/alkoholbevilling)
- Lejlighedstilladelse gives til salg af "øl og bordvine" til personer over 21 år. Ønskes stærkere drikke solgt skal der medvirke en restauratør, som ansvarlig for serveringen.
- Du kan *ikke* sende en halvfærdig ansøgning - så hav alt på plads inden (type, inde/ude, offentlig adgang, forventet deltagerantal, hvor, hvornår mm.)

### Tilladelse til salg af fødevarer

- Stort salg skal godkendes af **fødevarestyrelsen**. Fødevarestyrelsen har bagatelgrænser, så det er en god idé at orientere dig i, [hvor grænsen går i forhold til godkendelse](#). Du kan også orientere dig i, hvad [deres vejledning for salg af fødevarer er](#), hvis du skal have en godkendelse. Se: [www.foedevarestyrelsen.dk](http://www.foedevarestyrelsen.dk)

### Arrangementstilladelse ved politiet

- Påvirker dit arrangement potentielt trafikken, orden og/eller sikkerhed, skal du indhente arrangementstilladelsen hos politiet.
- Kontakt politiet gerne politiet i god tid før dit arrangement
- Politiet vurderer om dit arrangement kræver tilladelse ud fra [Bekendtgørelse om offentlige forlystelser](#).
- Forlystelser til arrangement kan være omfattet af krav om driftsjournal og certifikat fra godkendt tilsynsmyndighed, samt evt. et krav om ansvarsforsikring - se mere på [www.politi.dk/offentlige-arrangementer](http://www.politi.dk/offentlige-arrangementer)
- Er dit arrangement meget stort, kan politiet pålægge dig at udarbejde en [sikkerhedsplan efter rigspolitiets skabelon](#).

### Dispensation fra strandbeskyttelseslinjen

- Afholdelse af et arrangement indenfor strandbeskyttelseslinjen kræver en dispensation fra kystdirektoratet. Læs mere på kystdirektoratets hjemmeside <https://kyst.dk/strand-og-klit/strandbeskyttelse/ansoeg-om-dispensation/>
- Du gøres opmærksomt på at der er meget lange sagsbehandlingstider ved kystdirektoratet angående dispensationer



## Praktiske informationer

### Tilslutning af vand og spildevand

- Kontakt Langeland Forsyning gerne en måned før afholdelsen på telefon 63 51 68 00
- Vand - Hvis der ikke er vandstik, så skal der betales for en ny tilslutning med minimum et stikledningsbidrag, hvis udgifterne er større, vil der opkræves de faktiske udgifter. Hvis der er lang afstand til stik, etableres ledning på terræn her kan Langeland forsyning ikke garantere for drikkevandskvalitet. Ansøger skal selv udlægge måtter over ledningen og leje en byggevandskasse med måler. Der betales efter takstbladet: [Link til takstblad](#).
- Spildevand - Nærmeste tilslutningsmulighed bliver anvist af Langeland Forsyning. Ansøger skal selv bekoste evt. minipumpestation til stik. Der betales vandafledningsafgift efter målt forbrug: [Link til takstblad](#). Er det i det åbne land eller langt til nærmeste kloak, så skal de etablere en samletank og selv foranledige tømning med slamsuger.

### Overdragelse og tilbagelevering af områder

- Vej Park og ejendomme fortager overdragelse af offentlige arealer samt tilbageleverings syn. Nærmere aftale skal ske med vej, park og ejendomme på telefon 63 51 62 61.
- Hvis der forekommer ekstraordinære udgifter i forbindelse med udlånet der ligger ud over Langeland Kommunes driftsbudget til det areal der er udlånt, vil ansøger blive pålagt at betale de faktiske udgifter. ekstraordinære udgifter kan være skiltning mv.